**T.C**

**KEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**KEMALPAŞA İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

# Sunuş C:\Users\mudur\Desktop\DSC_0004_resized_20190330_092416933.JPG

Günümüzde bilgi ve teknolojilerin çok hızlı bir şekilde üretildiği ve aynı hızla tüketildiği bir süreç yaşanmaktadır. Böylesi bir süreçte özellikle eğitim kurumlarının amacının; sürece rahatlıkla uyum sağlayabilen ancak daha önemlisi sürecin öncüsü olabilen bireyler yetiştirmek olsa gerek. Burada unutulmaması gereken en önemli nokta ise idealize edilen beklentilerin, bir diğer deyişle vizyonun kilit taşının planlama olduğudur.

Kemalpaşa İmam Hatip Ortaokulu olarak öğrencilerimizi ve yakın çevremizi, Milli Eğitim Bakanlığı’nın gelecekteki insan profilinin özelliklerini taşıyan niteliklerle donatmak en temel amacımızdır. Bu bakış açısından hareketle, etki alanımıza giren hedefe yönelik tüm etkinlikleri gündemimize almakta ve uygulamaktayız.

Kurumsallaşmak ve yakın çevremizin güvendiği, inandığı, etkilendiği bir yapı kazanmak adına gerek nicelik ve gerekse nitelik yönünden eksikliklerimizi belirleyip bu eksiklikleri çağdaş eğitimin gerektirdiği şekilde tamamlamayı, tüm kurum çalışanları olarak kendimize görev edinmiş durumdayız. Toplam Kalite Yönetimi çalışmaları kapsamında yer alan planlama çalışmalarımız sırasında elde ettiğimiz nesnel veriler sayesinde yakın geleceğimize yönelik yorumlamalarda bulunmamızın, kurumumuzdan alınabilecek verimi en üst seviyeye çıkarabileceğinin farkındayız.

Okulumuzun Stratejik Planlamasında yer alan tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder çalışmalarımızın geleceğe ışık tutması temennisiyle başarılar dilerim.

İsmail AVŞAR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)1

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 25

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 2](#_Toc531097540)8

[VİZYONUMUZ \* 2](#_Toc531097541)8

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 2](#_Toc531097542)8

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)9

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 2](#_Toc531097544)9

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 32

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 45

[EKLER:](#_Toc531097548) 47

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İsmail AVŞAR | Müdür | Hatice SARIKAYA | Öğretmen |
| Yüksel KURT | Müdür Yardımcısı | Ayşe ÖZEN | Öğretmen |
| Betül ÇALIK | Rehber Öğretmen | Murat ASLAN | Öğretmen |
| Tolgay ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği Başkanı | Dilek TÜRK KURÇ | Öğretmen |
|  |  | Selami MENEKŞE | Öğretmen |
|  |  | Rukiye İÇÖZ | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

2012 yılında Milli Eğitim Bakanlığınca eğitim sisteminde 4+4+4 sistemine geçilmesi üzerine, okulumuz Kemalpaşa İmam Hatip Ortaokulu, Kemalpaşa İmam Hatip Lisesi bünyesinde açılmıştır. Şu an içinde bulunduğumuz yeni yapılan binasına ise 24.02.2014 tarihinde taşınmıştır.

Okulumuzda 17 derslik, 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 Rehberlik Odası, 1 Memur Odası, 1 konferans salonu, 1 Kütüphane ve 1 mescit bulunmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 24 Öğretmen,1 memur, 1 güvenlik görevlisi ve 2 hizmetli görev yapmaktadır.

Okulumuz fiziki yapı olarak ilçemizin hatta ilimizin en güzel okulları arasında yer almaktadır. Okulumuzda ortalama 27'şer kişilik 16 sınıf bulunmaktadır. Eğitimde FATİH Projesi kapsamında tüm sınıflarımızda Etkileşimli (Akıllı) Tahtalar olup eğitim-öğretimde aktif olarak kullanılmaktadır. Her türlü eğitim - öğretim, kültür, edebiyat, sanat ve spor etkinlikleri yıl boyunca devam etmektedir. Her dönem ortalama 60 sınıflık çeşitli branşlarda yetiştirme kursları açılmaktadır. Okulumuzda Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projeleri uygulanmaktadır. Okulumuzda birçok spor dalında eğitim verilmektedir. Futbol, Voleybol, Tekvando, Karate, Atletizm, Masa Tenisi, vb. dallarında ilçe ve ilde birçok ödüller ve dereceler almıştır. Kültürel faaliyetlerde ise şiir, kompozisyon, münazara, resim dallarında katılımlarımız ve ödüllerimiz bulunmaktadır. Okulumuzda Allaha kul olma bilinci kazandırma, milli ve manevi değerlerle yetiştirmeye, değerler eğitimi, temizlik, kul hakkına riayet, vb. önem verilmektedir.

Amacımız; İlçede tercih edilen okul olmak, her alanda Kemalpaşa'da zirvede, İzmir'de ilk 50 okul arasına girmektir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İZMİR | | | | **İlçesi:** KEMALPAŞA | | | |
| **Adres:** | Sekiz Eylül Mah.116 Sokak No:18 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://kemalpasaimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0 232 878 10 88 | | | **Faks Numarası:** | | 0 232 878 10 88 | |
| **e- Posta Adresi:** | 757404@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://kemalpasaimamhatiportaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 757404 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** : 25.02.2014 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 31 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 237 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 13 | |
| Erkek | 193 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 430 | | **Toplam** | 26 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 140 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **10** | **17** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** |  | **1** |
| Yardımcı Personel |  | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **14** | **24** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **Var** |  |
| Derslik Sayısı | **18** | Çok Amaçlı Saha | **Var** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **44** | Kütüphane | **Var** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı | **-** |  |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı | **-** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi | **-** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi | **-** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **607** | Pansiyon | **-** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2470** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **607** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **25** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **18** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5-A | 30 | - | 30 | 7-A | 33 | - | 33 |
| 5-B | 31 | - | 31 | 7-B | 31 | - | 31 |
| 5-C | - | 23 | 23 | 7-C | - | 22 | 22 |
| 5-D | - | 20 | 20 | 7-D | - | 17 | 27 |
| 6-A | 27 | - | 27 | 8-A | 32 | - | 32 |
| 6-B | 30 | - | 30 | 8-B | 32 | - | 32 |
| 6-C | - | 26 | 26 | 8-C | - | 25 | 25 |
| 6-D | - | 27 | 27 | 8-D | - | 24 | 24 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 19 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fatih Projesi |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 22.699,00 TL | 16.143,83 TL |
| 2018 | 32.903,50 TL | 29.734,60 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları**:

**Öğrenci Anketi Değerlendirmesi:** Okulumuzda öğrencilerimize yönelik yapılan anket dikkate alındığında öğrenci memnuniyetinin çok yüksek olduğu görülmüştür. Bu maddeler irdelendiğinde öğrencilerin özellikle; okulumuz öğretmenlerine ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla ulaşabilmesi, okulun rehberlik servisinden yeterince ve rahatça yararlanabilmesi, öğretmenlerin ders işleyişinde yeniliğe açık olarak ders işleyişini geliştirmesi, derslerde konuya uygun olarak araç gereçlerini kullanması, teneffüste ihtiyaçlarını rahat bir şekilde giderebildiği görülmüştür. Öğrencilerin büyük bir kısmının okulun iç ve dış temizliğinden memnun olduğu ve kendini okulda güvende hissettiği görülmüştür.

Bunların yanında öğrenciler okula ilettiği öneri ve isteklerin daha fazla dikkate alınması gerektiğini, öğrencilerle bir karar alınırken onların da fikirlerinin daha fazla sorulması gerektiğini, okul kantininde daha bol çeşit bulunmasını ve okulumuzda daha fazla sanatsal ve kültürel faaliyetlerin olmasını istemişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları**:

**Öğretmen Anketi Değerlendirmesi:** Okulumuzda yapılan öğretmen anket sonuçlarına göre öğretmenlerimizin genel anlamda okulumuzla ilgili olumlu algıya sahip oldukları görülmüştür. Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiği, okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, öğretmenlerimize kişisel ve mesleki gelişim konusunda gerekli desteğin sağlandığı görülmüştür. Ayrıca yöneticilerin okulumuzun vizyonunu geliştirmeye yönelik gerekli stratejik tedbirleri aldıkları, okulumuzun yerelde ve toplumda olumlu bir etkiye sahip olduğu sonucu ortaya çıkmıştır. Okulumuzda çalışanlara yönelik yeteri kadar sosyal ve kültürel faaliyetler yapıldığı sonucu çıkmıştır. Öğretmenlerimizin kendilerini okulun değerli bir üyesi görmeleri adına yapılan çalışmalarda ortak kararlar alınarak hareket etmek, öğretmenlerin kullanımına özel tahsis edilmiş alanlar oluşturmak bu anlamada faydalı olacaktır.

### **Veli Anketi Sonuçları**:

## 

## Veli Anketi Değerlendirmesi: Okulumuzdaki veli memnuniyet oranı çok yüksek oranda olumlu çıkmıştır. Velilerin özellikle okul binası ve fiziki alanların yeterli olması, okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli olması, okulun temiz ve bakımlı olması, okul güvenlik önlemlerinin alınması, çocuklarının okulu sevmesi ve öğretmenleriyle iyi anlaşması, bilgilendirici okul duyurularının zamanında yapılması, okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi yönünden çok memnun oldukları görülmüştür. Velilere yönelik rehberlik hizmetleri çeşitlendirilebilir ve yüksek olan memnuniyet oranı daha da yüksek seviyelere çıkarılabilir. Velilerin istek ve şikâyetleri daha çok dikkate alınarak onların okul yönetim ve işleyişine dâhil edilmeleri aidiyet duygusunu geliştirecek ve memnuniyet oranı daha yüksek seviyelere çıkarılabilecektir. Öğretmenlerin daha modern öğretim yöntem ve tekniklerini kullanması (yaratıcı drama, grup çalışmaları, araştırma ve inceleme…) memnuniyete oranını artıracaktır

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Akademik, sosyal ve bilişsel anlamda başarılı öğrencilerin bulunması |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması ve tercih edilen bir kurum olması |
| Veliler | Okul, öğrenci ve veli işbirliğinin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | İlçe merkezinde, ulaşımı kolay, temiz ve fiziki imkânları yeterli olması |
| Donanım | Okulumuzun eğitim öğretim açısından yeterli donanıma sahip olması |
| Bütçe | Kantin gelirleri, MEB aktarımları ve okula yapılan yardımların yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | İşlevsel ve çok yönlü yönetim kadrosuna sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Okul-veli-öğrenci-çevre-rehberlik iletişiminin güçlü olması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Farklı sosyo-kültürel yapıya sahip ailelerin çocukları olması |
| Çalışanlar | Öğretmen sayısının yetersiz oluşu |
| Veliler | Velilerin ilgisizliği |
| Bina ve Yerleşke | Bilgisayar ve Fen laboratuvarlarının olmaması |
| Donanım | ........................................ |
| Bütçe | Veli bağışlarının istenen seviyede olmaması |
| Yönetim Süreçleri | ............................................ |
| İletişim Süreçleri | Yeterli düzeyde veli iletişiminin sağlanamaması |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun bağlı bulunduğu Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planlı ve yenilikçi çalışmaları  -Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe mili eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması  -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları  - İlçe Müftülüğü ile olan sıkı ilişkilerimiz.  -Kardeş okulumuz İHL'nin fiziksel imkânlarından yararlanılması |
| Ekonomik | -Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri  --Hayırsever kişilerin yardımları  -İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan aktarımlar |
| Sosyolojik | -Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme isteği ve oranının yüksek olması  -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması  -Çevremizin zengin sosyo-kültürel yapıya sahip olması.  -Aile eğitimi seminerlerinin düzenlenmesi  - Okul tanıtımı kapsamında ilçemizdeki tüm okulların ve diyanete bağlı kurumların ziyaret edilmesi |
| Teknolojik | Eğitim kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |
| Ekolojik | - Okulumuzda çevre bilincini artırmaya yönelik çalışmalar  -Toplumumuzda artan çevre bilinci  - Okulumuzda ''Sıfır Atık'' projesi kapsamında oluşan çevre bilinci |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  -Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki kadrolu destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu |
| Ekonomik | - Bazı ailelerin gelir durumunun az olması  -Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.  - Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | -Bazı öğrenci ailelerinde işsizlik ve ekonomik problemler  -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması  - Eğitimcilerin toplumdaki değerinin sarsılması |
| Teknolojik | -Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu  -Sosyal medya güvenliğinin sağlanamaması, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçların bulunması |
| Mevzuat-Yasal | -Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği  -Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması  - Öğrencilerin olumsuz davranışlarının engellenmesi konusunda mevzuatın yetersiz kalması |
| Ekolojik | -Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri kapsar. Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini içerir. Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Ortaokulda (5,6,7,8) okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **4** | Okulumuzun etkili bir şekilde tanıtımının yapılarak okulumuza ulaşan öğrenci ve veli sayısını arttırmak |
| **5** | Okul veli işbirliğini geliştirmek |
| **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkânlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Okul sağlığı ve hijyen / Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi. |
| **7** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **6** |  |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

## Milli ve Manevi Değerlere Bağlı, İlmi Rehber Edinmiş Bireyler Yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

## Eğitimde Lider, Topluma Önder Olmak

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Dinin birleştirici, huzur ve barış sağlayıcı gücüne inanıyoruz

**2)** Din eğitim ve öğretiminde okumanın, düşünmenin, anlamanın, paylaşmanın önemine inanıyoruz

**3)** Bütün enerjimizi insanlığa hizmet için harcamanın lüzumuna inanıyoruz.

**4)** Yenilikçiyiz, teknoloji ve gelişmeleri takip ederiz

**5)** Takım çalışmasına inanırız; ben değil, biz varız

**6)** Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesi için çalışırız

**7)** İşbirliği ve dayanışma, başarıya ulaştıran yol olduğuna inanıyoruz. Biz yine inanıyoruz ki her öğrenci öğrenebilir, başarılı olabilir. Önemli olan bunu başarmaktır

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 7 | 7,5 | | 7,5 | 8 | 8,2 | 8,5 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 85 | 88 | | 90 | 92 | 94 | 95 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 0,9 | | 0,8 | 0,7 | 0,6 | 0,5 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.8** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | | - | - | - | - |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **F.1.1.1** | - Tanıtım faaliyeti kapsamında ilkokullar, camilerdeki yaz kursları ve Kur'an kursları ziyaret edilerek afiş ve broşür dağıtılıp okulumuzun tanıtımı yapılacak  - Okulumuza uzak bölgelerden gelen öğrencilerin ulaşımını kolaylaştırmak için ilgili kuruluşlarla işbirliğine gidilecek | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | 01 Ağustos- 20 Eylül |
| **F.1.1.2** | -Okulda velilere yönelik tanışma faaliyetleri.  -Web sitesi, SMS vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dâhil edileceklerdir.  -Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **F.1.1.3** | -Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.  -Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir  -Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul yönetimi  Öğretmenler  Rehberlik servisi  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.1.1.4** | -Okulda velilere yönelik eğitimler ve veli toplantıları yapılacaktır | Okul yönetimi  Öğretmenler  Veliler  Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim Süresince |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, mesleki, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 200 | 220 | | 240 | 260 | 280 | 300 |
| **PG.2.1.3** | Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%) | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **PG.2.1.4** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kursları ve paydaş kurumlarla işbirliği yapılarak açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 250 | 260 | | 270 | 280 | 290 | 300 |
| **PG.2.1.5** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı(%) | 90 | 95 | | 96 | 97 | 98 | 100 |
| **PG.2.1.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 | 8 | | 9 | 10 | 12 | 16 |
| **PG.2.1.7** | Mescit, kütüphane ve konferans salonu etkin kullanan öğrenci sayısı | 250 | 300 | | 320 | 350 | 380 | 400 |
| **PG.2.1.8** | Başarıyı ve kazanımları takip için yapılan çalışma sayısı | 15 | 16 | | 18 | 20 | 22 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **F.2.1.1** | -Okulumuzda bilimsel, mesleki, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanların düzenlenmesi, artırılması ve böylece katılım oranının yükseltilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | -2019/2020  -Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.  -Sıfır Atık projesine devam edilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.3** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.4** | -Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme ve yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir.  -Kardeş okul İmam Hatip Lisesinin fiziki imkânlarından faydalanılarak açılan kurslara katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2019/2020 Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.5** | -Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Temiz Sınıf Uygulaması, Sabah Çevre Temizliği, vb.) katılmaları desteklenecektir.  -Okul kantin denetimleri artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.1.6** | -Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.  -Okulumuz kütüphanesi zenginleştirilerek daha etkin kullanılacaktır.  -Okuyan 7’ler projesine katılan öğrenci sayısı artırılacaktır.  - Münazara etkinlikleri yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.1.7** | - Konferans salonunda; konferans, seminer, münazara, belirli gün ve haftalar programları yapılacaktır.  - Mescitte namaz kılma ve mesleki uygulama eğitimleri yapılacaktır.  - Kütüphanede veli toplantıları, kurul toplantıları, okuyan 7’ler, öğle arası kitap okuma seansları, tüm derslerden bireysel çalışma faaliyetleri yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.1.8** | Kazanımları değerlendirme ve başarıyı artırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler  Rehberlik servisi | Eğitim Öğretim süresince |
|  |  |  |  |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | LGS’ye öğrenci katılım oranı (%) | 45 | 48 | | 52 | 55 | 58 | 60 |
| **PG.2.2.2** | Yurt içi, Yurt dışı, Tübitak vb projelere başvuru sayısı | 1 | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.3** | Üst öğrenim kurumlarının tanıtımı ve katılan öğrenci oranı(%) | 80 | 85 | | 88 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.2.2.4** | DYNED kullanan öğrenci oranı(%) | 50 | 55 | | 60 | 65 | 70 | 80 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sportif faaliyet sayıları | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.6** | Okulda yapılan kazanım değerlendirme sınavına katılan öğrenci sayısı | 350 | 370 | | 390 | 400 | 420 | 450 |
| **PG.2.2.7** | Mesleki uygulamalara katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.2.8** | Kariyer günleri ve sınav kaygısına yönelik yapılan seminer sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **F.2.2.1** | -Öğrencilerin sınav başarısını artırıcı kurs vs. çalışmaların sayısı artırılacaktır.  - Sınav motivasyonunu artırmaya yönelik grup çalışmaları yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.2.2** | - Önceki yıllardaki proje çalışmaları öğrencilere gösterilip yeni projeler için teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Her yıl Ekim-Kasım ayları |
| **F.2.2.3** | -Üst öğrenim kurumları tanıtım semineri yapılacaktır.  - Üst öğrenim kurumlarına geziler düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eylül ayı |
| **F.2.2.4** | DYNED sistemi özendirilecek, öğretmen ve öğrencilere bilgi verilerek kullananlar ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.2.5** | -Sene başında yapılan sosyal etkinlikler planında sosyal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak ve katılımcılar teşvik edilecektir.  -Yerel ve ulusal faaliyet ve yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.2.6** | -Öğrencilere kazanım değerlendirme sınavının önemi anlatılıp sınavlara katılmaları teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim süresince |
| **F.2.2.7** | -Mesleki uygulamalar ve mesleki yarışmalara öğrenciler hazırlanacaktır. | Tüm Paydaşlar |  |
| **F.2.2.8** | -Her dönem başı ve sonunda okul rehberlik servisi ve okul idaresi tarafından seminer, bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.  -Kariyer günleri kapsamında meslek sahipleri davet edilip öğrencilerimize meslek tanıtımları yapılacaktır. | Okul Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim süresince |

***Stratejik Hedef 2.3.*** *Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olan okulumuzun niteliğini artırıcı çalışmalar yapılacak ve okulumuzda verilen Mesleki dersler ve Arapça dil eğitimi iyileştirilecektir.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1** | Hafızlık eğitimi alan öğrenci sayısı | 2 | 2 | | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.3.2** | Arapça öğretim materyallerini kullanılan materyal sayısı | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.3.3** | Okulumuzla İlçemizde ki Diğer İmam Hatip okulları arasında iş birliği oranı (%) | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 100 |
| **PG.2.3.4** | KTS çalışmalarında bulunan katılımcı sayısı | 150 | 160 | | 170 | 180 | 190 | 200 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **F.2.3.1** | Hafızlık eğitimi için tanıtım, bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılacaktır.  İlçe müftülüğü ile işbirliği yapılacak ve protokol imzalanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.3.2** | İmam Hatip Okullarının yabancı dil öncelikli olmak üzere uluslararası alandaki etkinliklere katılmaları teşvik edilecek, toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programları ile model uygulamalar hayata geçirilecek ve başarılı örnekler teşvik edilecektir.  Mesleki Dersler ve Arapça öğretim materyalleri sayısı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.3.3** | Okulumuzla İlçemizde ki diğer İmam Hatip Okulları arasında iş birlikleri artırılacaktır | Okul yönetimi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **F.2.3.4** | KTS çalışmalarında katılımcı sayısı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Okulumuzu plan dönemi sonuna kadar il ve ilçemizde tercih edilen örnek alınan bir kurum haline getirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuz bilgilendirme sistemi ile ulaşılan kişi, kurum ve kuruluş sayısı | 1200 | 1400 | | 1600 | 1800 | 1900 | 2000 |
| **PG.3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 85 | 86 | | 87 | 88 | 90 | 92 |
| **PG.3.1.3.** | Okul web sitemize yıllık ziyaretçi sayısı | 6000 | 6500 | | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 |
| **PG.3.1.4.** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.5.** | Okulun fiziki yapısının güzelleşmesi için yapılan faaliyet sayısı | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.1.6.** | Güvenli okul uygulaması ve İSG faaliyet sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 8 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.3** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri ve dilek şikayet kutusu vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.4** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.5** | Okulumuzun fiziki yapısını güzelleştirmek için çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.1.6** | İSG uygulamaları düzenli olarak takip edilecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.  Güvenli okul uygulama çalışmaları ve denetimi yapılacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

### **Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun Finansal kaynaklarını artırmak ve doğru ve etkin kullanarak altyapı ve donanım ihtiyaçlarını tamamlamak**

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okulumuzun gelirlerini artırıcı faaliyetlerin sayısı | 8 | 8 | | 9 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.3.2.2** | Eksik altyapı ihtiyacımızın giderilme sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.2.3.** | Eksik Donanım ihtiyacımızın giderilme sayısı | 21 | 23 | | 25 | 28 | 30 | 33 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Kantin gelirleri, veli bağışı, hayırsever katkısı, etkinlik geliri vs gelir artırıcı faaliyetler yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.2.** | Okulumuzun altyapı eksikliği(Bakım onarım,tadilat, boya badana işleri tatil dönemlerinde ve eğitim öğretim süresince ihtiyaç duyulan her eksiklik) dönem sonuna kadar tamamen giderilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.2.3.** | Okulumuzun Donanım ihtiyacı dönem sonuna kadar giderilecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

### **Stratejik Hedef 3.3.** Okulumuzda kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir, performans yönetim sistemini plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Okulumuzda yapılan katılımcılığı artırıcı faaliyetlerin sayısı | 12 | 15 | | 18 | 20 | 22 | 25 |
| **PG.3.3.2** | Okulda yapılan denetim sayısı | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.3.3.3.** | Yönetimsel faaliyet işleyiş ve etkinliklere öğretmenlerin tam ve eşit katılım oranı(%) | 80 | 84 | | 88 | 92 | 96 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Katılımcılığı artırıcı faaliyetlerin yapılması sağlanacak | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.3.2** | Performans artırmak için öğretmen, öğrenci ve personel denetimi yapılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.3.3.** | Ortak etkinlik ve faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Hedef 3.4.** Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1** | Okulumuzdaki bilgi teknolojilerinin ve EBA vb. eğitim sitelerinin kullanım oranı(%) | 85 | 88 | | 91 | 94 | 97 | 100 |
| **PG.3.4.2** | SMS, VBS, telefon, sosyal medya kullanım oranı (%) | 90 | 92 | | 94 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.3.4.3.** | Yapılan sınavların ve analizlerinin elektronik ortamda toplanma oranı (%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1** | Okulumuzdaki bilgi teknolojilerinin ve EBA vb. eğitim sitelerinin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.4.2** | Okuldaki tüm eğitim öğretim faaliyetlerini SMS, VBS, telefon, sosyal medya vasıtasıyla duyurulması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.4.3.** | Yapılan sınavların ,analizlerinin ve etkinliklerin elektronik ortamda,okulun web sitesinde, sosyal medyada arşivlenmesi ve gerekli bilgilendirmelerin yapılması sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | **3000** | **3300** | **3630** | **3993** | **4392** | **18315** |
| HEDEF 1.1 | **3000** | **3300** | **3630** | **3993** | **4392** | **18315** |
| **AMAÇ 2** | **22000** | **24200** | **26620** | **29282** | **32210** | **134312** |
| HEDEF 2.1 | **10000** | **11000** | **12100** | **13310** | **14641** | **61051** |
| HEDEF 2.2 | **10000** | **11000** | **12100** | **13310** | **14641** | **61051** |
| HEDEF 2.3 | **2000** | **2200** | **2420** | **2662** | **2928** | **12210** |
| **AMAÇ 3** | **30000** | **33000** | **36300** | **39930** | **43923** | **183153** |
| HEDEF 3.1 | **6000** | **6600** | **7260** | **7986** | **8785** | **36631** |
| HEDEF 3.2 | **15000** | **16500** | **18150** | **19965** | **21962** | **91577** |
| HEDEF 3.3 | **3000** | **3300** | **3630** | **3993** | **4392** | **18315** |
| HEDEF 3.4 | **6000** | **6600** | **7260** | **7986** | **8785** | **36631** |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |
|  | **55000** | **60500** | **66550** | **73205** | **80526** | **335781** |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | |  | | --- | | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci Dönem** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| **İkinci Dönem** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**